

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.3900-2025	
Nombre completo del contratista: Ingry Jolieth Herrera Torres	
Documento de identificación: 1.113.619.092	
Nombre del supervisor: Tomás Gutiérrez Mañosca	
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/oct/2025	Fecha terminación 07/nov/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cinco Millones Cuatrocientos Cuarenta y Cinco Mil Pesos M/CTE (\$5.445.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				<b>x</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				<b>x</b>
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$5.445.000	\$5.445.000	\$0	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A			
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta certificado de afiliación a ARL, Pensión y EPS para el pago de esta cuenta. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p><b>Concepto Supervisor:</b> Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.3900-2025</p> <p>1. Fomentar el desarrollo de los procesos a través de la asistencia administrativa en la supervisión de las actividades de los procesos contractuales de la Subsecretaría de Fomento que le sean designados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista fomentó el desarrollo de los procesos, mediante la asistencia y acompañamiento permanente en la supervisión de las actividades ejecutadas por los Prestadores de Servicio asignados durante el periodo en referencia.</li> </ul> <p>En el marco de dicha asistencia fomentó la mejora continua de los procesos administrativos y contractuales al realizar la revisión de los informes presentados por cada uno de los prestadores de servicio, con el fin de constatar que la información consignada fuera precisa, que el desarrollo de las actividades que reportan den cumplimiento a la obligación; así mismo, la verificación de los entregables, asegurando que cada uno guardara coherencia con los productos establecidos en el contrato.</p> <p>En el desarrollo de la revisión, la contratista identificó los aspectos a mejorar o corregir en los informes, registrando en la base de datos establecida para ello, las observaciones y/o recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la calidad y oportunidad de la información presentada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista gestionó las cuentas de los prestadores de servicio que, durante la asistencia en la supervisión no presentaron observaciones en sus informes ni en los entregables, registrando la información correspondiente en la base dispuesta por el área de financiera, garantizando así la trazabilidad y el control del proceso.</li> </ul> <p>2. Ejecutar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista presentó el informe de gestión correspondiente al periodo, en el cual consolidó la información relacionada con la ejecución de las obligaciones contractuales. Durante el</li> </ul>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

proceso recopiló los datos de las cuentas revisadas vs las cuentas gestionadas para pago, contribuyendo al proceso de rendición de cuentas, garantizando la disponibilidad de registros verificables.

3. Brindar soporte a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.

- La contratista brindó soporte con el seguimiento en la plataforma SECOP del cargue de las de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio que le fueron asignados durante el periodo, con el propósito de asegurar su correcta radicación. Igualmente, en el marco de dicha gestión, la contratista brindó soporte realizando el cargue de la carpeta de cada prestador de servicio que completó todo el proceso de radicación y pago de la cuenta de cobro durante el periodo.

4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- La contratista participó de la mesa de trabajo convocada, en la cual se socializaron nuevos lineamientos, directrices y alcances del proceso de apoyo a la supervisión.
- La contratista brindó respuesta a las solicitudes de los consecutivos de actas recibidas mediante el formulario de Google Forms compartido en drive.


#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1aO\\_wlBzlfDS47rk60dOFCUaumiYRC\\_B](https://drive.google.com/drive/folders/1aO_wlBzlfDS47rk60dOFCUaumiYRC_B)

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.3900-2025.

**Constancia de Paz y Salvo:** El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



**TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA**  
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 07/nov/2025